



Valledupar, enero de 2025.

MEMORANDO



PARA: SHAIRE LUCÍA SÁNCHEZ SÁNCHEZ, Líder del Programa de Gestión Humana

DE: MELISSA JOHANNA GÓMEZ FERNÁNDEZ, Secretario de Ambiente

ASUNTO: CONSULTA DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL

De acuerdo a lo dispuesto en artículo 2.8.4.4.5.¹ del Decreto 1068 de 2015, y funciones a su cargo se solicita se sirva a certificar la existencia de personal con perfil descrito para el nivel **PROFESIONAL ESPECIALIZADO II**, según Resolución No. 000002 del 03 de enero de 2025, para desarrollar el objeto contractual: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO INGENIERO AMBIENTAL Y SANITARIO, PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ALTERNATIVAS AMBIENTALES ENCAMINADAS A FORTALECER LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.", y las siguientes actividades:

1. Apoyar en la evaluación técnica de proyectos y propuestas que en materia de su competencia adelante la dependencia, con el fin de conceptuar sobre la viabilidad y ajustes de los mismos.
2. Apoyar en el registro de la información técnica de proyectos en la plataforma – MGA del Departamento Nacional de Planeación – DNP para la radicación de los mismos en el Banco de proyectos del departamento del Cesar.
3. Apoyar los espacios de capacitación, formación y fortalecimiento de capacidades en cultura y educación ambiental, dirigidos a población habitante e instituciones del departamento.
4. Apoyar en la organización y realización de eventos y/o jornadas de protección al medio ambiente en los diferentes municipios del departamento.
5. Acompañar y/o representar al jefe de la sectorial, en reuniones, comités, mesas de trabajo y eventos que se desarrollen en el departamento del Cesar, en materia ambiental y donde la dependencia tenga liderazgo.
6. Apoyar en el seguimiento a los indicadores de gestión en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación Departamental a los proyectos que le sean encomendados y en ejecución por la dependencia, proponiendo las modificaciones que considere necesarias.
7. Apoyar técnicamente en el desarrollo de las visitas de campo y en elaboración de informes de diagnóstico, donde se identifique problemáticas ambientales en el departamento.
8. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo al nivel, la naturaleza y su perfil.

Cordialmente,


MELISSA JOHANNA GÓMEZ FERNÁNDEZ
Secretaria de Ambiente Departamental

¹ Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán (...).